

## VJEŽBA 1

*Uputstvo za rad: Svako pitanje otkucati kao na datoj vježbi i odgovoriti na njega!*

*Napomena: Za pitanja koristiti font Calibri, veličine 11, boja slova plava a za odgovore font Arial, veličine 12 i boje crvene!*

1. Program za \_\_\_\_\_ je Microsoft Word.
2. Program možemo otvoriti na \_\_\_\_\_ načina a to su:  
preko \_\_\_\_\_ i preko \_\_\_\_\_.
3. Program preko ikonice otvaramo na tri načina i to \_\_\_\_\_  
ili \_\_\_\_\_ ili \_\_\_\_\_.
4. Tekst kopiramo tako što ga prvo \_\_\_\_\_ a zatim primenimo komandu \_\_\_\_\_  
ili \_\_\_\_\_ ili \_\_\_\_\_.
5. Da bismo tekst zalepili koristimo komandu \_\_\_\_\_ ili \_\_\_\_\_ ili \_\_\_\_\_.
6. Razlika između komande Copy i Cut je \_\_\_\_\_.
7. Simbole unosimo komandom \_\_\_\_\_.
8. Simbol za grčko slovo alfa je \_\_\_\_\_, za beta je \_\_\_\_\_, za gama je \_\_\_\_\_.
9. Ukrasni tekst zovemo \_\_\_\_\_ a gotove oblike \_\_\_\_\_.
10. Automatsko nabranje unosimo komandom \_\_\_\_\_ i možemo birati da  
nam za nabranje koriste \_\_\_\_\_ ili \_\_\_\_\_.
11. Komanda za numerisanje stranica je \_\_\_\_\_.
12. Komanda za podešavanje stranica je \_\_\_\_\_.
13. Komanda za štampanje dokumenta je \_\_\_\_\_.
14. Komanda za čuvanje dokumenta je \_\_\_\_\_ a za otvaranje već sačuvanog  
dokumenta je \_\_\_\_\_.
15. Razlika između komande Save i Save As je u tome što komandu \_\_\_\_\_ koristimo  
kada isti dokument čuvamo pod drugim imenom a komandu \_\_\_\_\_ kada  
dosnimavamo promene na dokumentu.